

## Requerimento de Diárias

À Secretária Municipal de Administração e Planejamento

Protocolo nº 208/2024

Em 04/06/2024

Sandra  
Servidor

JACQUELINE PIMENTEL OENNING, inscrito no CPF/MF sob o nº **534.187.430-72**, agente público municipal, matrícula nº **294-1/1**, ocupante do cargo de Agente Administrativo, de provimento efetivo, lotado na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, exercendo minhas funções nesta secretaria, ramal/fone: 45-3235-1212, venho, por meio deste, **requerer autorização para deslocamento da sede do município e concessão de diárias para BRASÍLIA-DF**, por motivo de: **Viagem de compromisso para participar do curso: "TRANSFEREGOV PRESENCIAL" que acontecerá nos dias 12, 13 e 14 de junho, promovido pela instituição INAG (Instituto Nacional de Aperfeiçoamento e Gestão), compromisso de visita técnica no dia 11/06 nos setores da ASPAR e CNM.** Pelo prazo de **05 dias**, a contar de 10/06/2024 com saída às 10:00, e retorno previsto para o dia 15/06/2024 (ao meio dia), nos termos da Lei nº 1.936/19, de 10/12/2019 e da Lei nº 2.277/2022 de 25/05/2022.

1. Número total de diária (s) SEM pernoite: 01 (UMA)
2. Número total de diária (s) COM pernoite: 05 (CINCO)
3. Necessita utilizar veículo oficial? NÃO
4. Necessita adquirir passagens? SIM
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? ( ) terrestre ( X ) aérea
6. Informar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco Brasil, Ag. 4788-0, Conta Corrente nº: 10.114-1

### Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná/PR, 04/06/2024.

  
Nome do Requerente e assinatura



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

Autorização de Diárias

Nº 208/2024

Autorizo o Sr. (a):

JACQUELINE PIMENTEL OENNING

CPF

534.187.430-72

Matrícula: 1215-7/1

RG nº 7.075.550-5

Lotado na Secretaria:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Na função de:

AGENTE ADMINISTRATIVO

Justificativa para realização da viagem:

Viagem de compromisso para participar do curso: "TRANSFEREGOV PRESENCIAL" que acontecerá nos dias 12, 13 e 14 de junho, promovido pela instituição INAG (Instituto Nacional de Aperfeiçoamento e Gestão), compromisso de visita técnica no dia 11/06 nos setores da ASPAR e CNM.

Data de início e término da viagem:

10/06/2024 – 15/06/2024

Destino da viagem:

BRASILIA - DF

Meio de Transporte utilizado:

Descrição:

VEÍCULO OFICIAL

Quantidade de diárias integrais pagas:

05 (CINCO)

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

01 (UMA)

Valor unitário das diárias integrais:

R\$ 608,17 (SEISCENTOS E OITO REAIS E DEZESSETE CENTAVOS)

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

R\$ 304,09 (TREZENTOS E QUATRO REAIS E NOVE CENTAVOS) – 50% (CINQUENTA POR CENTO)

Valor total das diárias:

R\$ 3.344,94 ( TRÊS MIL E TREZENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS)

Autorizado

Cleberson Bordim

Secretário de Administração e Planejamento